



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

### INSTRUÇÕES PARA ACESSAR O SISTEMA SIGAC

- Acessar o site [www.servidor.gov.br](http://www.servidor.gov.br) – (Obs: Não utilizar o navegador Google Chrome)
- Clicar na imagem **SIGEPE SERVIDOR OU PENSIONISTA**
- Se você **já possui** senha, informar CPF e senha nos respectivos campos (considerar maiúsculas e minúsculas); **se não possui**, siga as instruções abaixo:
- Clique no link **PRECISA DE AJUDA?** (localizado à direita, abaixo na tela).
- Selecione uma das opções: **Primeiro acesso** (caso não tenha acessado o sistema); **Obter acesso** (em caso de desbloqueio); **Esqueci minha senha**.
- Preencher o campo CPF e digitar o código de imagem fornecido.
- Após, clicar em CONTINUAR. O SIGAC enviará uma mensagem para o seu e-mail cadastrado, com um **link** (<https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/...>) para ser acessado.
- Após acessar o **link** acima, seguir as instruções fornecidas (responder algumas perguntas), e informar uma senha de 08 a 20 caracteres (alfanumérica), que servirá para acessar a sua página no SIGAC.
- **Desbloqueio de Usuário** – caso você digite os dados cadastrais errados o sistema irá bloquear o acesso. Favor ligar para o telefone - **somente para servidores da Universidade Federal de Santa Catarina** - (48) 3721-9240 do Serviço de Recepção e Atendimento ao Servidor e solicite o desbloqueio do SIGAC.
- **E-mail Cadastrado** – caso o e-mail cadastrado esteja desatualizado você deve ir até o Serviço de Recepção e Atendimento ao Servidor (Prédio Reitoria – Térreo) e solicitar a atualização do e-mail.

### **PARA CONSULTA DE CONTRACHEQUES:**

1. Clicar em “ÚLTIMO CONTRACHEQUE” para consultar o mais recente ou
2. Clicar em “DADOS FINANCEIROS” e então “CONSULTA DO CONTRACHEQUE” e selecionar mês/ano desejado para contracheques anteriores.

### **PARA GERAR SENHA DE CONSIGNAÇÃO:**

- Clicar em “CONSIGNAÇÕES” e então em “GERAR AUTORIZAÇÃO DE CONSIGNATÁRIA”;
- Na nova tela você deve SELECIONAR TIPO DE CONSIGNAÇÃO (5% ou 30%), clicar em SELECIONE A CONSIGNATÁRIA e localizar o nome da instituição em que você está solicitando o empréstimo consignado.
- Você receberá um e-mail com o código de confirmação. É só INSERIR o código no campo indicado.
- Clicar em GERAR AUTORIZAÇÃO após, clicar em CONFIRMAR, para finalizar a operação. Pronto! A autorização irá automaticamente para o sistema da consignatária e você receberá também a confirmação por e-mail. Essa terá validade de 30 dias e valerá apenas na consignatária de sua escolha.

### **PARA CONSULTA DE COMPROVANTE DE RENDIMENTOS:**

- Clicar em “DADOS FINANCEIROS” após, clicar em “COMPROVANTE DE RENDIMENTOS” e selecionar o “ANO BASE” desejado.

- **Continuamos a sua disposição nos telefones:**

**Somente para servidores da Universidade Federal de Santa Catarina**  
**(48) 3721-9313 Divisão de Cadastro e (48) 3721-9240 Serviço de Recepção e**  
**Atendimento ao Servidor**