



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e
Gestão de Pessoas (PRODEGESP)
Departamento de Administração de Pessoal (DAP)
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900
Trindade – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil | www.prodegesp.ufsc.br | +55 (48) 3721-9294

REQUERIMENTO

LICENÇA ADOTANTE

Encaminhar via
PROCESSO
DIGITAL NO SPA

SETOR RESPONSÁVEL: DBL/DAP
GRUPO DE ASSUNTO: 172 (Licença)
ASSUNTO: 624 (Licença - Adoção)
ANEXO: Anexar Documento comprobatório

Servidor(a): _____ CPF: _____ Matrícula SIAPE: _____

Lotação / Localização: _____ Cargo: _____ Ramal: _____

E-mail (servidor): _____ Fone (DDD/Nº): (____) - _____ ou _____

Chefia imediata: _____ E-mail (chefia imediata): _____

Requer Licença à Adotante, de acordo com o Parecer nº 003/2016/CGU/AGU, por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração, a partir de: _____.

Declaro estar ciente de que no período da licença concedida não poderei:

Exercer atividade remunerada

Manter a criança relacionada à licença creche ou organização similar

ATENÇÃO

Solicito também, conforme Decreto nº 6.690/08, prorrogação à licença adotante.

Florianópolis,

Assinatura do(a) servidor(a)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Anexar cópia autenticada em cartório ou conferida com a original de documento comprobatório ou guarda judicial.