



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e  
Gestão de Pessoas (PRODEGESP)  
Departamento de Administração de Pessoal (DAP)  
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900  
Trindade – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil | [www.prodegesp.ufsc.br](http://www.prodegesp.ufsc.br) | +55 (48) 3721-9294

**REQUERIMENTO DE LICENÇA PATERNIDADE**

Encaminhar via  
**PROCESSO  
DIGITAL NO SPA**

**SETOR RESPONSÁVEL:** DBL/DAP  
**GRUPO DE ASSUNTO:** 172 (Licença)  
**ASSUNTO:** 631 (Licença - Paternidade)  
**ANEXO:** Anexar Certidão de Nascimento

Servidor(a): \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Lotação / Localização: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

E-mail (servidor): \_\_\_\_\_ Fone (DDD/Nº): ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Chefia imediata: \_\_\_\_\_ E-mail (chefia imediata): \_\_\_\_\_

Requer licença paternidade, de acordo com o Art. 208 da Lei 8.112/90, por 05 (cinco) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração, a partir de: \_\_\_\_\_

**Declaro estar ciente de que no período da licença concedida não poderei:**

Exercer atividade remunerada

**ATENÇÃO**

Solicito também, conforme Decreto nº 8.737/2016, prorrogação da licença paternidade.

**Para concessão deste, o benefício deve ser solicitado dentro do prazo de 2 dias úteis após o nascimento da criança.**

Florianópolis,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Anexar cópia autenticada em cartório da **Certidão de Nascimento** ou **conferida com a original**. Caso não tenha a Certidão de Nascimento a ser apresentada dentro do prazo, pode ser apresentada **Declaração de Nascido Vivo** obtida no hospital, devendo ser substituída pela Certidão de Nascimento com prazo limite de até **10 dias corridos**.