



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e  
Gestão de Pessoas (PRODEGESP)  
Departamento de Administração de Pessoal (DAP)  
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900  
Trindade – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil | [www.prodegesp.ufsc.br](http://www.prodegesp.ufsc.br) | +55 (48) 3721-9294

**REQUERIMENTO**

**AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR**

Encaminhar via  
**SOLICITAÇÃO  
DIGITAL NO SPA**

**SETOR RESPONSÁVEL:** DBL/DAP  
**GRUPO DE ASSUNTO:** 33 (Auxílio)  
**ASSUNTO:** 1518 (Auxílio - Pré-Escolar)

Servidor(a): \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Lotação / Localização: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

E-mail (servidor): \_\_\_\_\_ Fone (DDD/Nº): ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Chefia imediata: \_\_\_\_\_ E-mail (chefia imediata): \_\_\_\_\_

**INCLUSÃO**

**EXCLUSÃO**

Venho por meio deste, requerer a concessão do auxílio Pré-Escolar, previsto no Decreto nº 977/93.

Declaro estar ciente do desconto em folha de pagamento do valor correspondente à cota parte.

**Quanto ao direito do auxílio pré-escolar em outro órgão público (Federal / Estadual / Municipal), declaro que:**

Não possuo direito  
Possuo direito

Caso possua direito, por ser servidor(a) em outro órgão público, deve ser apresentada declaração de que não recebe o benefício.

Nome do cônjuge/companheiro(a): \_\_\_\_\_

Servidor(a) Público:

Sim Não

Caso seja servidor(a) público deve ser apresentada declaração do órgão informando que o(a) mesmo(a) não recebe o benefício.

Nome do(s) dependente(s): \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Florianópolis, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- 1 – Cópia do CPF do nascimento;
- 2 – Cópia da Certidão de Nascimento ou Termo de Guarda ou Termo de Adoção, expedido pelo juízo competente;
- 3 – Em caso de dependente excepcional com idade mental de até 06 (seis) anos, apresentar laudo médico;
- 4 – Em caso de pais separados/divorciados, apresentar o comprovante de guarda.